



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Numărul 1
Tel.: 0245.207.600 | Fax: 0245.212.230 | Email: consdb@cjdr.ro

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Tel.: 0245.207.620 | Fax: 0245.207.658 | Email: directia.urbanism@cjdr.ro



Nr.: / D.U.A.T. /

ANUNȚ

Stimate doamne, / Stimați domni,

Vă aducem la cunostință faptul că ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița (C.T.A.T.U. DB.) va avea loc în format electronic / informatic în data de **28.08.2020**, conform regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița (H.C.J.D.) nr. 129 / 30.06.2020.

În analiza comisiei vor intra lucrările complete prezentate în format fizic și digital¹ (care respectă conținutul cadru prevăzut în H.C.J.D. nr. 129 / 30.06.2020 și prezintă declarația tip pe propria răspundere din partea beneficiarului și a proiectantului privind acceptul pentru modul de lucru în format electronic / informatic – atașate prezentului anunț), depuse la registratura Consiliului Județean Dâmbovița până la data de **13.08.2020**. Pentru documentațiile incomplete se va emite o solicitare de completare, urmând ca lucrarea respectivă completată, să fie analizată într-o ședință viitoare.

Până cel târziu în data de **21.08.2020** se va publica pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița (www.cjd.ro) lista documentațiilor ce vor fi supuse analizei Comisiei și se vor pune la dispoziția membrilor C.T.A.T.U. DB. documentațiile în format electronic, ce vor fi supuse analizei și tabelul cu ordinea de zi și rezoluții.

Documentațiile vor fi analizate de membrii Comisiei în intervalul **21.08.2020 – 28.08.2020, ora 12:00**. Tabelul cu rezoluția fiecărui membru al Comisiei va fi depus la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița sau va fi transmis pe fax la numărul 0245.207.658 sau va fi transmis electronic (scanat în format PDF) la adresa de email directia.urbanism@cjdr.ro, până la data de **28.08.2020, ora 12:00**.

Lista documentațiilor care au fost supuse dezbaterii C.T.A.T.U. DB. în ședința din data de **28.08.2020**, cu rezoluțiile aferente, va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița (www.cjd.ro), până cel târziu în data de **04.09.2020**.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru o bună colaborare în scopul dezvoltării durabile a județului Dâmbovița.

PREȘEDINTE C.J.D.
PREȘEDINTE C.T.A.T.U.,
dr. jr. Alexandru OPREA



ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI
SECRETAR GENERAL C.T.A.T.U.,
arh. Teodor Mihai BĂTE

SECRETAR TEHNIC C.T.A.T.U.,
ing. Raluca PREDESCU

NOTA 1: documentația completă în format electronic (PDF) destinată furnizării către membrii Comisiei, va fi scanată sub forma unui singur fișier, cu semnături și stampile, având paginile numerotate și poziționate în sensul de citire și va respecta prevederile privind conținutul cadru. Prima pagina a fișierului electronic va fi declarația tip pe propria răspundere din partea beneficiarului și a proiectantului privind acceptul pentru modul de lucru în format electronic / informatic, urmată de opis și documentele specifice conținutului cadru. Documentațiile care nu respectă prezenta solicitare vor fi amânate, cu solicitarea completării / corectării fișierului electronic, urmând să fie analizate într-o ședință viitoare.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, _____, în calitate de **beneficiar** al proiectului _____, amplasat în U.A.T. _____, **declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și sunt de acord** cu utilizarea de către membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița și/sau alte persoane/entități, a documentației depuse în format electronic/digital și cu toate aspectele care decurg din acest mod de lucru, inclusiv accesul la datele având caracter personal cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, _____, în calitate de **elaborator** al proiectului _____, amplasat în U.A.T. _____, **declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și sunt de acord** cu utilizarea de către membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița și/sau alte persoane/entități, a documentației depuse în format electronic/digital și cu toate aspectele care decurg din acest mod de lucru, inclusiv accesul la datele având caracter personal cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura,

(Extras din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 129 / 30.06.2020)

CAPITOLUL VII: CONTINUT CADRU DOCUMENTATII

Art. 27. Documentațiilor supuse dezbaterii CTATU vor respecta următorul conținut cadru:

(1) Conținutul cadru minim pentru Studiu Oportunitate (S.O.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras de carte funciară la zi pentru imobilele înscrise în evidența de cadastru și publicitate imobiliară;
6. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
8. Piese scrise Studiu Oportunitate (S.O.):
 - memoriu tehnic explicativ;
9. Piese desenate Studiu Oportunitate (S.O.):
 - Încadrare în zonă;
 - Încadrare în PUG;
 - Disfuncționalități, dacă este cazul;
 - Plan topografic / cadastral, cu zona de studio;
 - Conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților;
 - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul;
10. Documentar foto din amplasamentul studiat;
11. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
12. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(2) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras plan cadastral la zi;
6. Extras de carte funciară la zi;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
8. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;

9. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
10. Raport preliminar de informare public;
11. Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I, inclusiv în format dwg/dxf;
12. Studiu geotehnic;
13. Avize;
14. Documentar foto din amplasamentul studiat;
15. Alte studii, dacă este cazul;
16. Pise scrise Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):
 - memoriu justificativ;
17. Piese desenate Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):
 - Incadrare în zona;
 - Încadrare în PUG;
 - Disfuncționalități, dacă este cazul;
 - Situația existentă;
 - Reglementări urbanistice și edilitare;
 - Obiective de utilitate publică;
 - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică;
 - Volumetrie / simulări 3D;
 - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul;
18. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
19. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(3) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras plan cadastral la zi;
6. Extras de carte funciară la zi;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
8. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
9. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
10. Raport preliminar de informare publică;
11. Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I, inclusiv în format dwg/dxf;
12. Studiu geotehnic;
13. Avize;
14. Documentar foto din amplasamentul studiat;
15. Alte studii, dacă este cazul;
16. Pise scrise Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):
 - memoriu de prezentare;
 - regulament local de urbanism;
17. Piese desenate Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):

- Incadrare în zona;
 - Încadrare în PUG;
 - Disfuncționalități, dacă este cazul;
 - Situația existentă;
 - Reglementări urbanistice zonificare;
 - Reglementări echipare edilitară;
 - Proprietatea asupra terenurilor;
 - Sinteze ale unor studii de fundamentare, dacă este cazul;
 - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică;
 - Volumetrie / simulări 3D;
 - Alte piese desenate specific investiției, dacă este cazul;
18. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
19. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(4) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic General (P.U.G.):

1. Opis;
2. Cerere;
3. Certificat de Urbanism;
4. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
5. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
6. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
7. Raport preliminar de informare publică;
8. Studii de fundamentare, piese scrise și desenate – conform Anexa 2 din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
9. Plan topografic însoțit de proces – verbal de începere a lucrărilor din partea O.C.P.I. (inclusiv în forma dwg/dxf);
10. Avize și acorduri;
11. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
12. Documentația în format electronic (CD/DVD), parte desenată integrală, în format vectorial CAD/GIS;
13. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU STUDII DE OPORTUNITATE

Grilă întocmită de:

Proiect:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanța de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. - dacă este cazul			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras de carte funciară la zi pentru imobilele înscrise în evidența de cadastru și publicitate imobiliară			
6	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
8	Piese scrise S.O. - memoriu tehnic explicativ			
9.1	Piese desenate S.O. - Încadrare în zonă			
9.2	Piese desenate S.O. - Încadrare în PUG			
9.3	Piese desenate S.O. - Disfuncționalități, dacă este cazul			
9.4	Piese desenate S.O. - Plan topografic / cadastral cu zona de studiu			
9.5	Piese desenate S.O. - Conceptul propus			
9.6	Piese desenate S.O. - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul			
10	Documentar foto din amplasamentul studiat			
11.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
11.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [__] / **NU ESTE** [__] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE DE DETALIU

Grilă întocmită de:

Proiect:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanță de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. - dacă este cazul			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras plan cadastral la zi			
6	Extras de carte funciară la zi			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
8	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
9	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
10	Raport preliminar de informare publică			
11.1	Plan topografic / plan de situație cu viză O.C.P.I. în format fizic			
11.2	Plan topografic / plan de situație cu viză O.C.P.I. în format DWG/DXF			
12	Studiu geotehnic			
13	Avize: - se vor completa numele instituției emitente, numărul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			
13.1				
13.2				
13.3				
13.4				
13.5				
13.6				
13.7				
13.8				

13.9				
13.10				
13.11				
13.12				
13.13				
13.14				
13.15				
14	Documentar foto din amplasamentul studiat			
15	Alte studii, dacă este cazul			
15.1				
15.2				
15.3				
15.4				
15.5				
16	Piese scrise P.U.D. - memoriu justificativ			
17.1	Piese desenate P.U.D. - Încadrare în zonă			
17.2	Piese desenate P.U.D. - Încadrare în P.U.G.			
17.3	Piese desenate P.U.D. - Disfuncționalități, dacă este cazul			
17.4	Piese desenate P.U.D. - Situația existentă			
17.5	Piese desenate P.U.D. - Reglementări urbanistice și edilitare			
17.6	Piese desenate P.U.D. - Obiective de utilitate publică			
17.7	Piese desenate P.U.D. - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică			
17.8	Piese desenate P.U.D. - Volumetrie / simulări 3D			
17.9	Piese desenate P.U.D. - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul			
18.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
18.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [] / **NU ESTE** [] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE ZONAL

Grilă întocmită de:

Proiect:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanță de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. - dacă este cazul			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras plan cadastral la zi			
6	Extras de carte funciară la zi			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
8	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
9	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
10	Raport preliminar de informare public			
11.1	Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I. în format fizic			
11.2	Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I. în format DWG/DXF			
12	Studiu geotehnic			
13	Avize: - se vor completa numele instituției emitente, numărul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			
13.1				
13.2				
13.3				
13.4				
13.5				
13.6				
13.7				
13.8				
13.9				
13.10				

13.11				
13.12				
13.13				
13.14				
13.15				
14	Documentar foto din amplasamentul studiat			
15	Alte studii, daca este cazul;			
15.1				
15.2				
15.3				
15.4				
15.5				
16.1	Piese scrise P.U.Z. - Memoriu de prezentare			
16.2	Piese scrise P.U.Z. - Regulament local de urbanism			
17.1	Piese desenate P.U.Z. - Încadrare în zonă			
17.2	Piese desenate P.U.Z. - Încadrare în P.U.G.			
17.3	Piese desenate P.U.Z. - Disfuncționalități, dacă este cazul			
17.4	Piese desenate P.U.Z. - Situația existentă			
17.5	Piese desenate P.U.Z. - Reglementări urbanistice zonificare			
17.6	Piese desenate P.U.Z. - Reglementări echipare edilitară			
17.7	Piese desenate P.U.Z. - Proprietatea asupra terenurilor			
17.8	Piese desenate P.U.Z. - Sinteze ale unor studii de fundamentare, dacă este cazul			
17.9	Piese desenate P.U.Z. - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică			
17.10	Piese desenate P.U.Z. - Volumetrie / simulări 3D			
17.11	Piese desenate P.U.Z. - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul			
18.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și stampile			
18.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [__] / **NU ESTE** [__] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE GENERAL**

Grilă întocmită de:

Proiect:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2	Cerere			
3	Certificat de urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. - dacă este cazul			
4	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
5	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
6	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
7	Raport preliminar de informare publică			
8	Studii de fundamentare: - se va completa conform Anexa 2 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 corelat cu solicitările din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (prevederi contractuale etc.)			
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				
8.6				
8.7				
8.8				
8.9				
8.10				
8.11				
8.12				
9.1	Plan topografic în format fizic, însoțit de proces – verbal de începere a lucrărilor din partea O.C.P.I.			
9.2	Plan topografic în format DWG/DXF			
10	Avize: - se va completa conform solicitarilor din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (prevederi contractuale etc.); - se vor completa numele instituției emitente, numarul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			
10.1				
10.2				

10.3				
10.4				
10.5				
10.6				
10.7				
10.8				
10.9				
10.10				
10.11				
10.12				
10.13				
10.14				
10.15				
10.16				
10.17				
10.18				
10.19				
10.20				
10.21				
10.22				
10.23				
10.24				
10.25				
10.26				
10.27				
10.28				
10.29				
10.30				
11.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
11.2	Documentația în format electronic - parte desenată integral în format CAD/GIS			
11.3	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [__] / **NU ESTE** [__] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....